

ZAŁĄCZNIK Nr 5

Opis systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów

Warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa danych i programów komputerowych jest stosowanie zasad ochrony określonych w niniejszym dokumencie.

Celem wprowadzonych zasad ochrony danych i ich zbiorów jest:

- zabezpieczenie się przed utratą danych lub ich uszkodzeniem,
- uniemożliwienie dostępu do danych i oprogramowania osobom nieuprawnionym,
- zabezpieczenie się przed kradzieżą sprzętu, a tym samym przed utratą danych.

Wprowadza się obowiązek:

- wykonywania kopii bezpieczeństwa przy użyciu specjalnego oprogramowania,
- wykonywania kopii bezpieczeństwa w okresach co najmniej tygodniowy,
- kontrolowania wszelkich nośników na obecność wirusów przy pomocy specjalnego oprogramowania.

Sprzęt komputerowy znajduje się w miejscach zamkniętych, dostęp do komputera jedynie za pomocą haseł posiadanych przez osoby uprawnione.

Bez zgody kierownika jednostki nie wolno przysyłać danych księgowych poza jednostkę. Jeżeli dokonuje się przesyłu danych, to wówczas muszą być one zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

Sprzęt komputerowy obsługiwany jest przez osoby przeszkolone i zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi w instrukcji ich użytkowania.

Dokumenty bieżące obejmujące okres 3 lat przechowywane są w pomieszczeniach zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych. Pozostałe dokumenty zabezpieczone są w specjalnym do tego przeznaczonym archiwum.

Miejscem przechowywania dokumentów księgowych i sprawozdań finansowych jest siedziba zarządu spółdzielni.